

STATUT  
fundacji Dla Dubienki

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą Dla Dubienki zwana w dalszej części Statutu „Fundacją”, ustanowiona przez Stofarm spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Karczewie (KRS: 0000416523), zwaną dalej Stofarm, aktem notarialnym z dnia 27 września 2023 r. o numerze Rep. A nr 4087/2023, sporządzonym w Warszawie przed notariuszem Rafałem Brandt, prowadzącym Kancelarię Notarialną w Warszawie, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. z dnia 18 listopada 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 2167) i niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Fundacja może posługiwać się wyróżniającym ją znakiem graficznym.
4. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

§ 2

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.


§ 3

1. Siedzibą Fundacji jest Dubienka.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może tworzyć oddziały terenowe, zakłady lub przedstawicielstwa.

Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 4

1. Celem Fundacji jest działanie na rzecz dobra wspólnego poprzez m.in.:
  - a) wpływanie na rozwój wsi Uchańka oraz gminy Dubienka;
  - b) wspieranie społecznych inicjatyw;
  - c) inicjowanie i popieranie współpracy sprzyjającej zrównoważonemu rozwojowi;
  - d) popieranie badań naukowych zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego;
  - e) tworzenie możliwości rozwoju tradycyjnego, rodzinnego, lokalnego rolnictwa, w tym wspieranie wysiłków na rzecz niezależności i bezpieczeństwa żywnościowego;



- f) działania wspierające rozwój organizacji pozarządowych, partnerstw, koalicji, wspólnot i społeczności lokalnych, lokalnej gospodarki, sprawiedliwego handlu, proekologicznej przedsiębiorczości i zatrudnienia, w tym w małych i mikroprzedsiębiorstwach;
  - g) działania wspierające edukację oraz profilaktykę zdrowotną lokalnej społeczności;
  - h) wspieranie działań instytucji oświatowo-wychowawczych oraz podmiotów lokalnych działających na rzecz rozwoju kultury i edukacji gminy Dubienka.
2. Fundacja realizuje swoje cele przez prowadzenie działalności na rzecz mieszkańców wsi Uchańka oraz gminy Dubienka.
  3. Fundacja może realizować swoje cele również poza granicami gminy Dubienka.
  4. W zakres działalności wchodzić może:
    - a) wsparcie w organizacji lokalnych festiwali i imprez artystycznych;
    - b) prowadzenie edukacji ekologicznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży oraz dorosłych;
    - c) propagowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zrównoważonego rozwoju;
    - d) wspieranie zabiegów i rozwiązań zwiększających różnorodność biologiczną;
    - e) propagowanie proekologicznych rozwiązań na terenie gminy Dubienka;
    - f) wspieranie techniczne i finansowe organizacji oraz instytucji zajmujących się rozwojem wsi Uchańka oraz gminy Dubienka, w szczególności służących celom edukacyjnym, infrastrukturalnym, rozwojowi kulturalnemu oraz działań podnoszących świadomość społeczną w zakresie tradycji lokalnej i polskiej;
    - g) wspieranie działań służących edukacji zdrowotnej oraz promocja profilaktyki zdrowia;
    - h) wspieranie działań lokalnych podmiotów, których celem jest szeroko pojęty rozwój wsi Uchańka oraz gminy Dubienka;
    - i) prowadzenie innych niezbędnych działań służących realizacji celów statutowych.
  5. Dla osiągnięcia swoich celów statutowych, o których mowa w ust. 1, Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia oraz całkowitego lub częściowego zabezpieczenia zobowiązań powyższych instytucji, organizacji i osób, albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.
  6. Do osiągnięcia celów, o których mowa w ust. 1, Fundacja może pozyskiwać środki od osób fizycznych i prawnych, z funduszy Unii Europejskiej oraz współdziałać w tym celu z innymi instytucjami, organizacjami i osobami. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, rzeczowego lub finansowego oraz zabezpieczenia zobowiązań powyższych instytucji, organizacji i osób, zmierzającego lub koniecznego dla uzyskania środków z funduszy Unii Europejskiej, o których mowa powyżej.
  7. Dla osiągnięcia celów statutowych Fundacja może wspierać działalność osób prawnych oraz fizycznych, których cele są zbieżne z celami Fundacji, w sposób przewidziany przepisami prawa.

## § 5

1. Fundacja działa zgodnie z planem finansowym obejmującym rok kalendarzowy.

2. Plan finansowy określa wpływy i wydatki Fundacji w danym roku kalendarzowym.
3. Plan finansowy zostaje przyjęty uchwałą Zarządu.

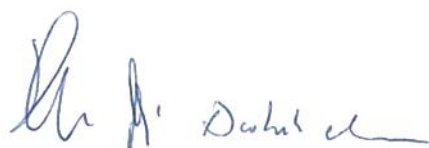
### Majątek i dochody Fundacji

#### § 6

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych oraz środki pozyskane przez Fundację w toku jej działalności.
2. Działalność Fundacji finansowana jest ze środków pochodzących z:
  - a) majątku własnego Fundacji;
  - b) spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji i innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
  - c) wpływów ze zbiórek organizowanych przez Fundację na podstawie odpowiednich zezwoleń;
  - d) innych źródeł na podstawie decyzji Zarządu.
3. Całość środków uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową i organizacyjną Fundacji.
4. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym przy czym pierwszy rok obrotowy kończy się z dniem 31 grudnia 2023 r.
5. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### § 7

1. W Fundacji obowiązują następujące zakazy:
  - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
  - b) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - c) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
  - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
2. Członkowie Kolegium Doradczego nie są uznawani za członków organów Fundacji.



## Organy Fundacji

### Zarząd

#### § 8

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.
2. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
3. W skład Zarządu wchodzi od 1 do 5 Członków powoływanych i odwoływanych przez Fundatora poprzez złożenie oświadczenia.
4. Kadencja Członków Zarządu trwa 3 lata.
5. Stanowisko Członka Zarządu można obejmować wielokrotnie.
6. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek:
  - a) złożenia rezygnacji;
  - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - c) upływu kadencji;
  - d) odwołania przez Fundatora
  - e) śmierci Członka.
7. Zarząd podejmuje decyzje w drodze zaprotokołowanych uchwał, na zebraniach lub w trybie obiegowym. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów wszystkich Członków Zarządu. Uchwały Zarządu mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### § 9

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) opracowywanie projektu misji oraz projektów wieloletnich strategii działalności Fundacji;
- b) opracowywanie we współpracy z Kolegium Doradczym rocznych planów finansowych Fundacji;
- c) opracowanie projektu regulaminu pracy Zarządu;
- d) zapewnianie warunków skutecznego osiągnięcia statutowych celów Fundacji;
- e) pomnażanie i zarządzanie środkami Fundacji oraz zarządzanie innymi zasobami będącymi w dyspozycji Fundacji w celu skutecznej realizacji jej celów;
- f) realizowanie przedsięwzięć i projektów podejmowanych i wspieranych przez Fundację w celu osiągnięcia jej celów statutowych, realizacji jej misji, strategii i rocznych planów zgodnie ze Statutem oraz z aktualnie obowiązującym prawem;
- g) organizowanie i zarządzanie pracą biura Fundacji oraz dobór osób do realizacji przedsięwzięć, a także uzgadnianie z nimi zadań;
- h) kontrola i nadzór nad pracownikami Fundacji oraz nad innymi wykonawcami przedsięwzięć realizowanych lub wspieranych przez Fundację oraz egzekwowanie skutecznej i terminowej realizacji postawionych przed nimi zadań;

- i) tworzenie przyjaznych warunków pracy dla osób realizujących przedsięwzięcia i projekty w Fundacji oraz dla wolontariuszy działających w związku z realizacją celów statutowych Fundacji;
- j) kontrolowanie wykorzystania środków będących w dyspozycji Fundacji na realizację jej celów statutowych;
- k) składanie określonych wymogami prawa sprawozdań.

#### § 10

1. Do reprezentowania Fundacji upoważnieni są dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie. W przypadku, gdy w skład zarządu wchodzi tylko jeden Członek jest on uprawniony do reprezentacji samodzielnie.
2. Zarząd może powołać pełnomocników działających w granicach umocowania do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji w zakresie zarządu zwykłego oraz do reprezentowania Fundacji w zakresie określonym w pełnomocnictwie.
3. Przy umowach oraz w sporach z Członkiem Zarządu Fundację reprezentuje 2 innych Członków Zarządu. Jeżeli w skład Zarządu wchodzi 2 Członków Fundację reprezentuje drugi Członek Zarządu.

#### Zmiana Statutu

#### § 11

Zmiana Statutu dokonywana jest uchwałą Zarządu i nie wymaga zatwierdzenia przez Fundatora.

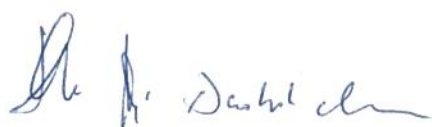
#### Kolegium Doradcze

#### § 12

1. W Fundacji funkcjonuje Kolegium Doradcze, będące ciałem doradczym i opiniotwórczym, nie stanowiącym organu Fundacji. Kolegium Doradcze nie stanowi w szczególności organu nadzoru Fundacji.
2. Członkostwo w Kolegium Doradczym jest funkcją honorową i społeczną. Za udział w pracach Kolegium Doradczego jego Członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
3. W skład Kolegium Doradczego wchodzi do 10 Członków wybranych uchwałą Zarządu w porozumieniu ze społecznością gminy Dubienka spośród osób związanych z działalnością na rzecz wsi Uchańka i gminy Dubienka, w szczególności: sołtysa wsi Uchańka oraz przedstawicieli wójta, radnych gminy, Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa, Szkoły Podstawowej, Proboszcza Parafii w Dubience, Ochotniczych Straży Pożarnych oraz innych instytucji i stowarzyszeń działających na terenie gminy Dubienka .
4. Członkowie Kolegium Doradczego wybierani są na 3 letnią kadencję i mogą być odwołani uchwałą Zarządu.

#### § 13

1. Do zadań Kolegium Doradczego należy w szczególności:



- a) stała współpraca z Zarządem w celu identyfikacji najważniejszych potrzeb społeczności lokalnej i pomoc w nadawaniu priorytetu zadaniom Fundacji;
  - b) kwartalne zdawanie Zarządowi raportów z postępu realizacji zadań Fundacji;
  - c) analiza spływających wniosków z prośbą o wsparcie lub zaangażowanie Fundacji w działalność podmiotów zewnętrznych.
2. Kolegium Doradcze współdziała z Zarządem na zasadach dobrej współpracy, przy jednoczesnym wyważeniu potrzeb społeczności lokalnej i możliwości finansowych Fundacji.
  3. Kolegium Doradcze wyraża opinie w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób Członków Kolegium Doradczego, podczas posiedzenia lub w trybie obiegowym. Termin wyznaczony Członkom Kolegium Doradczego na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni.

#### § 14

1. Każdy Członek Kolegium Doradczego ma prawo zwołać posiedzenia Kolegium Doradczego z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
2. Posiedzenie Kolegium Doradczego zwoływane jest stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Kolegium Doradczego zwołujący ją Członek Kolegium Doradczego powiadamia wszystkich pozostałych Członków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listami poleconymi, przy czym wiadomość powinna zostać wysłana co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Posiedzenie może odbyć się bez powiadomienia lub bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli wszyscy Członkowie Kolegium Doradczego wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia lub stawią się na nim.
4. Proponowany porządek obrad może być zmieniony lub rozszerzony. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do posiedzeń odbywanych na podstawie ust. 3 zdanie 2. powyżej, chyba, że są na nim obecni wszyscy Członkowie Kolegium Doradczego.

#### Likwidacja Fundacji

#### § 15

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadkach wskazanych w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. z dnia 18 listopada 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 2167)
2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego do spraw rozwoju wsi i inne organy stosownie do wymogów prawa.
3. Majątek Fundacji pozostały po zamknięciu rachunków podlega przekazaniu na rzecz wskazanej przez Zarząd Instytucji powołanej dla celów zbieżnych z działalnością Fundacji.

Członek Zarządu

Robert Dudzik

Członek Zarządu  
Tomasz Pietrusiński

Prezes Zarządu  
Agnieszka Teojanowska

Członek Zarządu

Anna Dudzik